

Udruga žena Vukovar

Brune Bušića 74

32 010 Vukovar



OPERATIVNI PLAN ZA 2022. GODINU

Vukovar, prosinac 2021.

Operativni plan za 2022. godinu

Projekt NOVE MOGUĆNOSTI- BOLJA SOCIJALNA UKLJUČENOST STARIJIH OSOBA, provedba siječanj- studeni 2022.

Planirana aktivnost	Zadaci	Razdoblje provedbe	Osoba/e odgovorne za provedbu
2. Uključivanje mladih i starijih osoba u volonterske programe (Međugeneracijska solidarnost i Zdravlje i tjelesna aktivnost)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati i provesti aktivnosti volonterskih programa sa starijim osobama u suradnji sa 5 starijih i 4 mlada volontera • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 	siječanj- studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mizdrak Mišanović • Dejana Jasenovčanin • Tatjana Zuber
3. Pružanje socijalnih usluga u zajednici i širenje usluga na ruralna područja	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati i provesti predavanja o Pravima osoba starije životne dobi od strane partnera na projektu • Organizirati i provesti svakodnevno druženje u Klubovima osoba treće dobi • Organizirati i provesti javne tribine • Organizirati i provesti izlet za korisnike sa područja Grada Vukovara, Općine Borovo, starijih i mladih volontera • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 	siječanj- prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Mizdrak Mišanović • Dejana Jasenovčanin • Tatjana Zuber
4. Edukacija stručnjaka-Osnaživanje kapaciteta stručnjaka i podrška razvoju socijalnih usluga na području 4 županije	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati i provesti dvodnevnu edukaciju Komunikacija u radu sa starijim osobama i Standardi kvalitete socijalnih usluga za stručnjake koji rade sa starijim osobama i načelnike općina • Organizirati i održati studijsko putovanje-posjet Gradu Vukovaru i posjeta Udruzi žena Vukovar kao primjer dobre prakse pružatelja socijalnih usluga • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 	siječanj- studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mizdrak Mišanović • Dejana Jasenovčanin • Tatjana Zuber
5. Promidžba i vidljivost	<ul style="list-style-type: none"> • Promoviranje projekta putem medija • Održavanje web stranice • Oglašavanje putem Facebooka 	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Mizdrak Mišanović • Dejana Jasenovčanin • Tatjana Zuber

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 		
6. Upravljanje projektom i administracija	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje upravljanja projekta i administracije • Izrada i predaja tromjesečnih zahtjeva za nadoknadom r provedbenom tijelu razine 2 	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Mizdrak Mišanović • Dejana Jasenovčanin • Tatjana Zuber

Projekt UKLJUČIVANJEM DO BOLJE INTEGRACIJE, provedba lipanj 2021. do svibanj 2022.

Planirana aktivnost	Zadaci	Razdoblje provedbe*	Osoba/e odgovorne za provedbu
1.1. Sastanci radnog tima	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje aktivnosti • Evaluacija i procjena provedenih aktivnosti • Prijedlozi za bolju provedbu ukoliko je potrebno i priprema za provedbu treće godine 	svibanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s partnerima
1.3. Radionice za poboljšanje kvalitete života, psihofizičkog zdravlja, prevladavanje stresa, predavanja o pravima i osnaživanje kroz kreativne radionice za korisnike u ruralnim područjima	<ul style="list-style-type: none"> • Praktične tematske radionice osnaživanja kroz zajednički rad na mogućnostima poboljšanja kvalitete života, predavanja o pravima, zdravlju i sl. • Praktične radionice izrade ukrasnih predmeta i prirodne kozmetike • Priprema za radionice, istraživanje tema • Priprema prezentacija • Nabava i priprema materijala 	listopad 2021-travanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa s izvoditeljicom aktivnosti Jelenom Janković i Dejanom Macurom, volonterkom
1.4. Jednodnevni izlet	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje prijevoza, mjesta za posjet, ručka, pozivanje korisnika 	rujan 2022-listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s asistenticom Tatjanom Zuber
2.1. Klub osoba treće životne dobi	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje druženja u Klubu osoba treće dobi • Poticanje na međusobnu podršku • Mogućnost igranja društvenih igara, korištenja Internet Kluba i fitness sprava 	lipanj 2021-svibanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa, u suradnji s izvoditeljicom (Nada Bačvan)

2.2. Usluge mjerenja tlaka i šećera	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna tjedna skrb o zdravlju, jednom tjedno u jutarnjem terminu, kojom se prate osnovni pokazatelji zdravlja i nastoji utjecati na prevenciju bolesti 	lipanj 2021- svibanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Izvoditeljica Nada Bačvan
2.3. Kreativne radionice i radionice izrade prirodne kozmetike	<ul style="list-style-type: none"> • Praktične radionice izrade ukrasnih predmeta i prirodne kozmetike • Priprema za radionice, istraživanje tema • Priprema prezentacija • Nabava i priprema materijala 	kolovoz 2021- travanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa i izvoditeljica aktivnosti Jelena Janković
2.4. Obilježavanje značajnih dana	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje akcije, nabavka potrebnog materijala, slanje poziva novinarima, • Angažiranje volontera 	listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s izvoditeljicama Jelenom Janković i Tatjanom Zuber i volonterima
3.1. Javna akcija Međunarodni dan zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje s partnerima o terminima • Nabava materijala • Organiziranja odlaska do partnerskih općina • Promoviranje održavanja javne akcije 	travanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s partnerima i izvoditeljicama aktivnosti Nadom Bačvan i Tatjanom Zuber
3.2. Javna akcija Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje s partnerima o terminima • Nabava materijala • Organiziranja odlaska do partnerskih općina • Promoviranje održavanja javne akcije 	listopad 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s partnerima i izvoditeljicom aktivnosti Tatjanom Zuber
3.3. Posjeti domovima za starije i nemoćne osobe	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovaranje termina s domovima • Pozivanje korisnica • Organiziranje prijevoza 	travanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s izvoditeljicama Tatjanom Zuber i Nadom Bačvan
3.4. Promotivne aktivnosti, Izrada Brošure	<ul style="list-style-type: none"> • Istraživanje relevantnih podataka za izradu priručnika • Priprema materijala • Tiskanje 	lipanj 2021- svibanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Voditeljica programa u suradnji s partnerima na programu

Projekt INSTITUCIONALNA PODRŠKA, provedba siječanj- prosinac 2022

Planirane aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe	Osoba/e odgovorne za provedbu
----------------------	--------	--------------------	-------------------------------

1. Programi izobrazbe i usavršavanja (ciljane izobrazbe, koordinacijski sastanci i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija smještaja i hrane, organizacija puta • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Jelena Janković • Tatjana Zuber
2. Edukaciju Strateškog i operativnog planiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija smještaja i hrane, organizacija puta • Ugovaranje predavača 	Prosinac 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Jelena Janković • Tatjana Zuber
3. Studijski posjet u Sarajevo na festival ženske umjetnosti i aktivizma Pitchwise	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija smještaja i hrane, organizacija puta 	Rujan 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Jelena Janković • Tatjana Zuber
4. Osposobljavanje 4 zaposlenice za poslove zaštite na radu i zaštite od požara	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovaranje predavača • Organizacija prostora za rad 	veljača- ožujak 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Jelena Janković • Tatjana Zuber • Dejana Jasenovčanin
5. Nabava opreme	<ul style="list-style-type: none"> • Provesti natječaj za nabavu opreme • Izvještavanje o provedenim aktivnostima 	ožujak- travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Jelena Janković • Tatjana Zuber
6. Izvještavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada i predaja narativnih i financijskih izvješća 	tromjesečno	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Jelena Janković • Tatjana Zuber

Projekt SUPERSENIORI II, vrijeme provedbe, siječanj do prosinac 2022

Planirane aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe	Osoba/e odgovorne za provedbu
1. Sastanci radnog tima	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija provedenih aktivnosti • Procijena cjelokupnog programa i uspješnosti provedbe 	Prosinac 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin i partneri na programu
2. Promocija i vidljivost programa	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentiranje projekta na web i Facebook stranici udruge, lokalnim medijima 	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin

<p>3.3. Edukacijske aktivnosti</p> <p>Samostalni rad na računalima u Internet Klubu „Feniks“</p> <p>Edukacijski filmovi o zdravlju</p> <p>Biram zdravlje</p> <p>Predavanja o dosmrtnim i doživotnim ugovorima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • usmeno predavanje • - gledanje filmova • - prezentacija • - vježbe/praktična primjena • - razgovor • - razmjena iskustava • - samostalni rad 	<p>Siječanj- prosinac 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin
<p>4. Sportsko rekreativne aktivnosti</p> <p>Vježbe za kralježnicu, cirkulaciju i nordijsko hodanje</p> <p>Mentalne vježbe</p> <p>Sportska disciplina pikado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dijagnostičkim metodama procijena korisnika te njihovih mogućnosti izvođenja određenih vježbi • programiranje vrste i opsega opterećenja korisnika aktivnostima • provođenje vježbi u skladu sa mogućnostima korisnika dinamikom prilagođenom njihovim mogućnostima pri bacanju strelica na okruglu metu • međugeneracijsko druženje i potpora • natjecanje 	<p>Siječanj- prosinac 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin u suradnji sa fizioterapeutkinjom izvoditeljicama aktivnosti I volonterima

Natjecanje u sportskoj disciplini pikado			
5. Kulturno-zabavne aktivnosti Čitaonica (pjesama i kratkih priča) Društvena igra „Bingo“ Tjedna kronika Raspjevana jesen u Trpinji	<ul style="list-style-type: none"> • recitacija, čitanje, razgovor, razmjena iskustava, druženje, zabava, diskutiranje o aktualnim zbivanjima, izložba radova na manifestaciji 	Siječanj-studeni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin u suradnji sa izvoditeljicom aktivnosti i volonterima
6. Kreativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje materijala za predmete i ukrase • razrada ideja za izradu predmeta i ukrasa • izrada predmeta i ukrasa od recikliranog materijala • izložba radova na lokalnom sajmu 	Siječanj- prosinac 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin u suradnji sa volonterima
7. Razmjena informacija i druženje	<ul style="list-style-type: none"> • druženje uz društvene igre • razmjena informacija • čitanje • zabava • -međusobna potpora • natjecanje 	Siječanj- prosinac 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin u suradnji sa volonterima
8. Izlet	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija puta, hrane i odabir mjesta 	Svibanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin

<p>9. Nacionalna kampanja osvještavanja javnosti o problemu nasilja nad starijim osobama</p> <p>Izrada i distribucija promo videa</p> <p>Javne akcije</p> <p>Facebook postovi/tekstovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priprema promotivnog materijala • distribucija letaka • distribucija videa putem društvenih mreža • javne akcije • radijske emisije • medijske objave • Facebook postovi/tekstovi 	<p>Siječanj -prosinac 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dejana Jasenovčanin
--	---	--------------------------------	---

Projekt ZAŽELI ZA VUKOVAR II, vrijeme provedbe lipanj 2021 do rujan 2022

Planirane aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe	Osoba/e odgovorne za provedbu
<p>1. Zapošljavanje žena pripadnica ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada zaposlenih žena • Praćenje i uključivanje krajnjih korisnika • Nabavka mjesečnih potrepština za podjelu krajnjim korisnicima 	<p>Kontinuirano do kraja provedbe rujan 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Tatjana Zuber
<p>2. Promidžba i vidljivost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija početne i završne konferencije • Promocija projekta putem web i fb stranice udruge i putem lokalnih medija 	<p>Kontinuirano do kraja provedbe rujan 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mirjana Mizdrak Mišanović • Tatjana Zuber

3. Upravljanje projektom i administracija	<ul style="list-style-type: none"> Izrada i predaja narativnih i financijskih izvješća 	tromesječno	<ul style="list-style-type: none"> Mirjana Mizdrak Mišanović Tatjana Zuber
--	---	-------------	--

Projekt BESPLATNA PRAVNA POMOĆ, vrijeme provedbe lipanj do prosinac 2022

Planirane aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe	Osoba/e odgovorne za provedbu
1. Sastanci radnog tima	<ul style="list-style-type: none"> priprema za provedbu projekta, usklađivanje aktivnosti prijedlozi za bolju provedbu ukoliko je potrebno evaluacija i procjena provedenih 	Lipanj i prosinac 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mirjana Mizdrak Mišanović Jelena Janković
2. Pružanje primarne pravne pomoći osjetljivim društvenim skupinama	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje djelotvorne pravne zaštite kroz informiranje i savjetodavnu pravnu pomoć putem poziva i osobnih susreta vođenje evidencije korisnika (opis i sadržaj pružene pomoći na propisanom obrascu) unos korisnika u aplikaciju BPP 	Kontinuirano do kraja provedbe rujanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mirjana Mizdrak Mišanović u suradnji sa izvoditeljicom aktivnosti (Jelica Balog)
3. Javna tribina „Besplatna pravna pomoć u Vukovarsko-srijemskoj županiji“	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija provedbe tribine, osiguravanje prostora, osvježenja za sudionike usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor, razmjena iskustava 	Lipanj- srpanj 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mirjana Mizdrak Mišanović u suradnji sa pravnicom
4. Medijska kampanja/zagovaranje	<ul style="list-style-type: none"> Grafička priprema, tiskanje letaka sa osnovnim informacijama o projektu tiskanje plakata predstavljanje programa i informiranje ciljane skupine na lokalnim radio postajama 	Lipanj- studeni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mirjana Mizdrak Mišanović Jelena Janković

Plan prihoda za 2022. godinu

Račun iz rač. plana	PRIHODI	PLAN 2022.
3	PRIHODI	1.176.372
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	20.000
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	4.000
33	Prihodi po posebnim propisima	1.152.372
34	Prihodi od imovine	0
35	Prihodi od donacija	0
36	Ostali prihodi	0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0

U projekciji **Plana prihoda za 2022.**, prihodi se odnose na već postojeći potpisan ugovor a uključeni su i prihodi po prijavljenim projektima za koje se najizglednije očekuje potpisivanje ugovora u 2020. godini:

- **31** Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga iznose **20.000** HRK (1,7%) i odnose se na prihode od pružanja usluga servisa za čišćenje za pružanje usluga u 2 poduzeća.
- **32** Prihodi od članarina i članskih doprinosa iznose **4.000** HRK (0,3%) i odnose se na očekivan prihod od 100 stalnih članova udruge čija godišnja članarina iznosi 40 HRK. Procjena broja članova za 2021. godinu napravljena je na temelju prisustva članova radionicama koje je Udruga organizirala u 2019. godini i već pristiglih zahtjeva za članstvom za 2020. godinu.
- **33** Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave i planiran je u iznosu od **1.152.372** HRK i kao najznačajniji iznosi 98% financiranja Udruge.
Od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku očekujemo doznaku za projekt „Nove mogućnosti- Bolja socijalna uključenost starijih osoba“ iznos od **514.818** HRK.
Od Ministarstva rada i mirovinskog sustava planiramo prihode za provedbu projekta „Uključivanjem do bolje integracije“ u iznosu od **400.000** HRK.
Također planirani su i prihodi u visini **237.554** HRK od Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva za Institucionalnu podršku.
- **34** Prihodi od imovine- Udruga u 2022. godini ne planira prihode od imovine.
- **35** Prihodi od donacija- Udruga ne može procijeniti prihode od donacija za 2022. godinu.
- **36** Ostali prihodi- Udruga ne planira ostale prihode u 2022. godini.
- **37** Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija- Udruga nije povezana s drugom/im neprofitnim organizacijom/ama.

20. Projekcija Plana rashoda i rezultata poslovanja za 2022. godinu

Račun iz rač. plana	RASHODI	PLAN 2022.
4	RASHODI	1.121.291
41	Rashodi za radnike	536.391
42	Materijalni rashodi	637.377
43	Rashodi amortizacije	0
44	Financijski rashodi	2.604
45	Donacije	0
46	Ostali rashodi	0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0
	UKUPNI RASHODI	1.121.291
	UKUPNI PRIHODI	1.176.372
	VIŠAK PRIHODA	55.081
	MANJAK PRIHODA	

U projekciji **Plana rashoda za 2022.**, troškovi se odnose na već postojeći potpisan ugovor a uključeni su i troškovi po prijavljenim projektima za koje se najizglednije očekuje potpisivanje ugovora u 2020. godini:

- **41** Rashodi za radnike iznose **536.391** HRK (45,6%) i odnose se troškove bruto II plaća za zaposlene.
- **42** Materijalni rashodi u iznosu od **637.377** HRK (54,2%) odnose se na:
 - naknade troškova radnicima: službena putovanja, naknade za prijevoz i stručno usavršavanje radnika,
 - naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa-za obavljanje aktivnosti,
 - rashode za usluge: telefon, pošta i prijevoz, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine i knjigovodstvene usluge,
 - rashodi za materijal i energiju: uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, troškove električne energije,
 - ostale nespomenute materijalne rashode.
- **44** Financijski rashodi u 2022. godini su planirani u iznosu od 2.604 HRK i odnose se na troškove bankarskih usluga i platnom prometa i troškove blagajničkog poslovanja.
- **45** Donacije-Udruga ne planira troškove vezane uz donacije u 2022. godini.
- **46** Ostali rashodi se ne planiraju u 2022. godini.
- **47** Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija-Udruga neće imati rashoda za financiranje povezanih neprofitnih organizacija u 2022. godini.
- Planirani višak prihoda nad rashodima za 2022. godinu iznosi **55.081** HRK.

