



Temeljem čl.22 Statuta Udruge žena Vukovar, Redovna skupština Udruge žena Vukovar (u daljem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj 29.2.2024. godine u Vukovaru, donijela je novi :

S T A T U T

UDRUGE ŽENA VUKOVAR

I. OSNOVNE ODREDBE

čl.1

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata Udruge, organizacijskim oblicima, ciljevima, djelatnostima, uključujući i gospodarsku i organizacijsku održivost kojom se ostvaruju ti ciljevi, javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinima učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova/ica i načinu vođenja popisa članova/ica, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

čl.2

Naziv udruge glasi: UDRUGA ŽENA VUKOVAR.

Skraćeni naziv glasi: UŽV.

Na engleskom jeziku naziv Udruge glasi: WOMEN'S ASSOCIATION VUKOVAR.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: WAV.

čl.3

Sjedište Udruge je u Vukovaru, Brune Bušića 74.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge te adresi podružnica (Klubova) donosi Vijeće Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

čl. 4

Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

čl.5

Udruga ima pečat pravokutnog oblika promjera 47x18 mm na kojem piše u četiri reda:

UDRUGA ŽENA VUKOVAR Brune Bušića 74 VUKOVAR OIB 9 6 0 4 5 3 0 9 8 2 1 .

Pečat čuvaju i ovlaštene/e su ga koristiti predsjednica, koordinatorka i voditeljica financija, a iznimno i drugi/e članovi/ce Udruge koje ovlasti Vijeće Udruge.

čl.6

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik/ica i koordinator/ica a u slučaju spriječenosti osobe koje predsjednik/ica ili koordinator/ica pismeno ovlaste.

čl. 7

U svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje svojih podružnica, ogranaka i klubova i na drugim lokacijama te tehnički i materijalno pomagati njihov rad i ostvarenje zajedničkih ciljeva.

Odluku o osnivanju podružnice, ogranka i kluba donosi Skupština na prijedlog Vijeća udruge.

Podružnice, ogranci i klubovi nemaju svojstvo pravne osobe.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

čl. 8

Udruga žena Vukovar je feministička, nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija civilnog društva osnovana u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- zaštita, promicanje i unaprjeđenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti žena i muškaraca;
- prevencija nasilja i senzibilizacija javnosti o problemu nasilja
- promicanje i zagovaranje poštivanja i zaštite prava žena te osnaživanja žena za preuzimanje aktivne uloge u svim segmentima društva;
- promocija i poticanje na volontiranje u zajednici te poticanje na aktivno sudjelovanje u društvu;
- poboljšanje kvalitete života starijih osoba kroz izvaninstitucionalnu organizaciju svakodnevnih aktivnosti.;
- promocija, unaprijeđenje i razvoj socijalnih usluga u zajednici, socijalna pomoć i podrška;
- poticanje održivog razvoja lokalne zajednice, očuvanje prirode i zaštita okoliša
- preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja

čl.9

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima i Klasifikaciji djelatnosti udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita okoliša i prirode
- Zaštita zdravlja

čl.10

U svrhu ostvarenja ciljeva iz čl.8 ovog Statuta Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- Organiziranje i provedba aktivnosti u području pružanja psihosocijalne pomoći i podrške i ostalih vrsta pomoći koje su usmjerene prema zaštiti prava žena, starijih i nemoćnih osoba te drugih socijalno ugroženih osoba;
- Pružanje besplatne pravne pomoći;
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
- Organiziranje, provedba i sudjelovanje u aktivnostima koje potiču primjenu ili poboljšanje zakona koji se odnose na promicanje ravnopravnosti spolova, borbe protiv nasilja nad ženama, suzbijanja diskriminacije, socijalne skrbi i dr.
- Organiziranje, provođenje i sudjelovanje na edukacijama, seminarima, predavanjima i drugim stručnim skupovima,
- Praćenje primjene, istraživanja i analize pozitivnih pravnih propisa koja utječu ili mogu utjecati na ostvarivanje temeljnih ljudskih prava i sloboda građana/ki;
- Pokretanje inicijativa i sudjelovanje u procesima kreiranja javnih politika, strategija i zakonodavnih rješenja za koja prosudimo da su od javnog interesa, a posebno s područja djelovanja Udruge;
- Javno informiranje i suradnja s medijima;
- Organiziranje, sudjelovanje i provođenje javnih kampanja, rasprava i drugih oblika uključivanja javnosti o pitanjima od javnog interesa,
- Poticanje i organiziranje stručne suradnje sa srodnim nevladinim organizacijama i drugim pravnim subjektima koji se bave sličnom djelatnošću;
- Poticanje, organiziranje, sudjelovanje i provedba programa/projekata koji osiguravaju međusektorsku suradnju u zemlji i inozemstvu;
- Unapređenje i razvijanje postojećih modela u pružanju pomoći u institucionalnom i izvaninstitucionalnom radu na suzbijanju nasilja nad ženama;
- Povećavanje pristupa žena na tržište rada kroz stručno osposobljavanje, razvoj osobnih i socijalnih vještina, samopouzdanja i samopoštovanja i razvijanje modela socijalnog poduzetništva;
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja starijih osoba, osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Organizacija i pružanje socijalne usluge pomoći u kući i pružanje drugih usluga s ciljem povećanja razine kvalitete života starijih i nemoćnih osoba, odnosno drugih društvenih skupina koje su izložene socijalnoj isključenosti i siromaštvu
- Organizacija slobodnih aktivnosti, promocija filantropije u zajednici;
- Razvoj i pružanje izvaninstitucionalnih oblika (socijalnih) usluga;
- Organizacija socijalnih usluga, pomoći i podrške za žene žrtve (obiteljskog) nasilja, djecu i mlade bez roditeljske skrbi i druge socijalno isključene osobe u zajednici;
- Jačanje razumijevanja, tolerancije, zajedništva među ljudima i socijalne kohezije;
- Promocija multikulturalnosti i tolerancije mladih u školama i lokalnoj zajednici te razvoj i poticanje volonterstva među mladima;
- Poticanje građanskog aktivizma i inkluzivnog volonterstva, razvijanje i organizacija volonterskih programa



- Suzbijanje korupcije i drugih negativnih pojava u društvu;
- Zaštita okoliša i prirode;
- Zagovaranje održivog razvoja, zaštite i razvoja ruralnih područja;
- Organizacija i priprema kulturno-umjetničkih događaja (glazbenih, dramskih, likovnih i sl.) i ostalih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti;
- Pružanje usluge poludnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama u Klubu osoba treće dobi;

Djelatnosti Udruge provode zaposleni/e, vanjski stručni suradnici/e i volonteri/ke kroz redovan rad Udruge.

čl.11

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- Organizacija i provođenje edukativnih radionica, predavanja, seminara, konferencija, prezentacija, okruglih stolova, tribina i drugih stručnih skupova izložbi i festivala iz područja djelovanja Udruge
- Izrada i izdavanje priručnika, knjiga, biltena, kataloga, letaka te drugih oblika objavljivanja informacija iz područja djelovanja Udruge sukladno posebnim propisima
- Pružanje usluga savjetovanja, facilitacije, informiranja, mentoriranja u područjima djelatnosti Udruge u skladu sa posebnim propisima
- Organizacija i provedba javnih događanja (obrazovnih, kulturnih, sportskih) sukladno području djelovanja Udruge u skladu sa posebnim propisima
- Prodaja predmeta vlastite izrade sukladno Zakonu o trgovini
- Iznajmljivanje opreme Udruge
- Pružanje usluge čišćenja sukladno području djelovanja Udruge u skladu sa posebnim propisima
- Promicanje razvoja i obavljanje djelatnosti socijalnog i zelenog poduzetništva

Gospodarske djelatnosti Udruga ne smije obavljati za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

čl. 12

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavještanjem članova/ica Udruge, institucija i šire javnosti o radu Udruge i njezinih tijela.

Udruga izvješćuje svoje članove/ice o svom radu na sjednicama Skupštine, a između sjednica održavanjem informativnih sastanaka, radionica i kontinuiranom komunikacijom sa članovima/icama.

Javnost rada ostvaruje se i javnim istupima radi promicanja temeljnih vrijednosti organizacije, medijskim istupima, putem brošura, sredstava javnog priopćavanja, elektroničkom poštom, informativnim letcima, Internet stranicom Udruge ili na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

čl.13

Članom/icom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge te koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta.

Upisom obveznih podataka i vlastoručnim potpisivanjem Pristupnice zainteresirana osoba postaje punopravnim članom/icom i obvezuje se na aktivno djelovanje, poštivanje odredbi Statuta, drugih akata i odluka tijela Udruge te zakona.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i podržavajuće.

Redovno članstvo čine osobe koje su potpisale pristupnicu, aktivno doprinose radu Udruge, aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge, promiču vrijednosti Udruge i plaćaju članarinu.

Svi/e redovne/i članovi/ce su ujedno i članovi/ce Skupštine Udruge.

Podržavajući članovi i članice Udruge mogu biti punoljetne osobe oba spola koji/e su potpisale/i pristupnicu, podržavaju temeljne vrijednosti Udruge ali ne sudjeluju aktivno u njenom radu, podržavaju djelovanje Udruge, mogu sudjelovati u akcijama, manifestacijama, skupovima i drugim događajima koje organizira Udruga i plaćaju članarinu ali nisu članovi Skupštine.

Svim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Prava i obveze članstva mogu se dodatno urediti posebnim kodeksom koji potvrđuje Skupština.

čl.14

Udruga vodi registar svojih članova/ica. Za vođenje registra zadužena je administrativna asistentica Udruge, članica Vijeća udruge.

Registar članova/ica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana/ice, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova/ica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova/ica Udruge su:

- Biti informiran o radu Udruge;
- Birati i biti biran/a za članove Tijela udruge;
- Bavljenje aktivnostima određenim programom Udruge;
- Sudjelovanje u odlučivanju o događajima od interesa za Udrugu;
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- Izvršavanje preuzetih obveza;
- Čuvanje materijalnih dobara Udruge;
- Djelovanje u skladu sa Statutom, drugim aktima Udruge i Zakonom;
- Pridržavati se i provoditi odluke Tijela Udruge;
- Redovito plaćanje članarine.

čl.15

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem;
- isključenjem radi povrede članskih obveza;
- brisanjem iz evidencije redovnog članstva bez posebne odluke ukoliko ne sudjeluje u radu Udruge dužem od jedne godine, bez opravdanog razloga;
- brisanjem iz evidencije redovnog ili podržavajućeg člana/cu bez posebne odluke radi narušavanja ugleda Udruge;
- neplaćanjem članarine;
- smrću člana/ice
- prestankom djelovanja Udruge.

Redovan član/ica može istupiti iz Udruge na način da podnese Vijeću udruge pisanu izjavu s obrazloženjem.

Na osobni zahtjev, radi privremene spriječenosti i nemogućnosti aktivnog rada u Udruzi status redovnog članstva može prijeći u podržavajući.

Razlozi za isključenjem članova/ica su:

- Djelovanje protivno interesima i ciljevima Udruge;
- Nanošenje materijalne štete i štete ugledu Udruge;
- Neplaćanje članarine unutar godine dana, bez obrazloženja;

U slučaju prestanka članstva vlastitom odlukom ili isključenjem član/ica je dužan/a predati Udruzi sve materijale i dokumentaciju kojom je raspolagao/la na osnovu djelovanja u Udruzi.

čl. 16

Udruga se može udružiti u saveze/mreže udruge i u druge asocijacije.

Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština na prijedlog Vijeća udruge.

V. TIJELA UDRUGE

čl.17

Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Vijeće Udruge
3. Upravni odbor
4. Predsjednik/ca Udruge
5. Koordinator/ica Udruge

SKUPŠTINA

čl.18

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi/e **redovni** članovi/ice Udruge.

čl.19

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda dva puta godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

➤ Sjednice Skupštine saziva Vijeće Udruge ili Predsjednik/ica na vlastitu inicijativu. U pozivu o sazivanju Skupštine Vijeće Udruge utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Vijeće Udruge dužno je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova/ica Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Vijeće udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj/ica.

U slučaju isteka mandata Predsjednika/ce, Skupštinu saziva Vijeće udruge.

čl.20

Skupštinom predsjedava predsjednik/ca Udruge, a u slučaju spriječenosti koordinator/ica.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

čl.21

Odluke Skupštine smatraju se pravovaljanim ako na sjednici Skupštine prisustvuje natpolovična većina članstva Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine. Iznimno, sjednice Skupštine mogu se održati i tako da se većina članova Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda izjašnjava elektroničkom poštom.

Glasovanje elektroničkom poštom smatra se javnim glasovanjem i o rezultatima glasovanja na isti način obavještavaju se svi članovi Skupštine.

Kada to posebne okolnosti zahtijevaju sjednica Skupštine može se održati i putem alata za održavanje virtualnih sastanaka.

čl.22

Skupština Udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune te druge akte i odluke važne za rad Udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje – predsjednicu i koordinatoricu
- bira i razrješava likvidatora/cu Udruge
- bira i razrješava druga tijela udruge
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica/oblika
- utvrđuje poslovnu politiku i usvaja dugoročni strateški plan Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima važnim za djelovanje Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim zakonom

VIJEĆE UDRUGE

čl.23

Vijeće udruge je izvršno tijelo koje čine svi/e zaposlenici/ce udruge na neodređeno vrijeme.

Vijeće Udruge rukovodi u upravljanju programima i projektima Udruge, brine o provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge, odlučuje o načinu realizacije programa i projekata Udruge, brine o imovini Udruge, prikuplja novčana sredstva i izvršava odluke Skupštine.

Vijeće Udruge:

- predlaže Skupštini i Upravnom odboru o ulaganju dobiti u unaprjeđenje djelatnosti Udruge, odlučuje o zapošljavanju na provedbi projekata Udruge i obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- Predlaže program rada
- Razvija Strateški plan Udruge
- Razvija Operativni plan Udruge za svaku tekuću godinu
- Brine o provedbi odluka i drugih akata Skupštine
- Predlaže Skupštini Udruge i Upravnom odboru donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta, te drugih općih akata, programskih i financijskih planova
- Vijeće Udruge odlučuje o promjeni sjedišta Udruge žena Vukovar.
- Podnosi Skupštini i Upravnom odboru godišnje izvješće o provedenim programima i projektima, kao i financijski izvještaj rada Udruge.
- Predlaže formiranje radnih tijela Udruge.
- Predlaže članice Upravnog odbora
- Vijeće Udruge zajedno s predsjednicom Udruge predlaže Skupštini suradnju s drugim udrugama i učlanjenje u domaće i međunarodne formalne i neformalne mreže i saveze udruga.
- Obavlja i druge poslove koji po svojoj naravi i važnosti ulaze u djelokrug rada Vijeća udruge.
- Vijeće Udruge djeluje u skladu s ovim Statutom, zakonom i pravilnikom o radu kojeg usvaja Skupština na prijedlog Vijeća Udruge.

čl.24

Sjednice Vijeća udruge sazivaju se po potrebi, saziva ih Koordinatorica Udruge ili se sazivaju na inicijativu najmanje dvije članice Vijeća udruge. Vijeće Udruge odlučuje natpolovičnom većinom svih članica Vijeća udruge.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

čl.25

Izvršne funkcije i druge poslove određene Statutom obavlja Predsjednik/ca Udruge. Predsjednicu Udruge predlaže Vijeće Udruge a javnim glasovanjem bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnosti reizbora. Nije uvjet da je zaposlenik/ca Udruge. Predsjednica:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odgovara za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu
- ovlaštena je za sazivanje Skupštine Udruge

- ovlaštena je da rukovodi radom Udruge
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge
- nadzire provedbu programa i projekata
- nadzire vođenje financija
- utvrđuje prijedlog Statuta
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statuom i općim aktima Udruge.

čl.26

Predsjednik/ca za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik/ca zajedno sa Koordinatorom/icom Udruge podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o radu.

čl. 27

Predsjednik/ca može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine
- ukoliko djeluje protivno zakonu i Statutu
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Zahtjev za razrješenjem predsjednika/ce mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članstva.

Odluku o razrješenju Predsjednika/ice donosi Skupština natpolovičnom većinom.

U slučaju da Skupština ne prihvati zahtjev za razrješenjem čiji je predlagač bilo tijelo Udruge, ono se raspušta i provode izbori za novi sastav Tijela.

KOORDINATOR/ICA UDRUGE

čl.28

Stručne izvršne poslove određene Statutom, s područja programskog razvoja obavlja Koordinator/ica.

Koordinator/ica Udruge je osoba po položaju i mjestu s posebnim ovlastima i odgovornošću od povjerenja članova/ica Udruge koju predlaže Vijeće udruge a javnim glasovanjem bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora, radi stručnog provođenja djelatnosti Udruge sukladno propisima o radu.

Koordinatorica:

- osoba koja doprinosi unaprjeđenju Udruge
- zastupa i predstavlja Udrugu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- priprema godišnja i narativna izvješća
- rukovodi s područjem programskog razvoja, smjericama Skupštine, Strateškim i Operativnim planom
- s Predsjednikom/icom Udruge podnosi Skupštini godišnji financijski i izvještaj i izvještaj o radu
- rukovodi, koordinira rad stručnog tima, vanjskih stručnih suradnika, volontera
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge
- priprema prijedlog Statuta, nacрте strateškog i operativnog plana i drugih akata Udruge

- suodlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa po prijedlogu komisije za izbor s područja radnih odnosa, zapošljavanja, pružanja usluga, volonterstva
- razmatra i odlučuje o pojedinačnim pritužbama radnika, volontera i korisnika usluga
- potpisuje razvojne, provedbene i financijske dokumente Udruge
- zamjenjuje predsjednika/icu u svim poslovima u slučaju njegove/zine spriječenosti ili odsutnosti
- osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje Udruge i sveukupnu implementaciju programa Udruge
- ovlašten/a je za potpisivanje ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o suradnji
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

čl.29

Koordinator/ica za svoj rad odgovara Skupštini.

Koordinator/ica može biti razrješen/a dužnosti:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- ukoliko djeluje protivno zakonu ili ovom Statutu
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Koordinator/ice donosi Skupština.

Konačnu odluku o razrješenju Koordinator/ice donosi Skupština natpolovičnom većinom.

UPRAVNI ODBOR

čl.30

Upravni odbor Udruge žena Vukovar je upravljačko tijelo koje se sastoji od tri člana/ice izabrana i imenovana na sjednici Skupštine. Za svoj rad odgovara Skupštini.

Za člana/icu Upravnog odbora može biti predložena i imenovana posebno motivirana i zaslužna osoba za rad Udruge koja ne mora biti njezin redovni član, uz prethodnu pisanu suglasnost kandidata/kinje. Članove/ce Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 4 godine s mogućnošću reizbora. Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika/cu Upravnog odbora.

Zaposlenici/ce Udruge ne mogu biti birani u Upravni odbor.

Mandat Upravnog odbora ili člana/ice Upravnog odbora može prestati istekom vremena, razrješenjem od strane Skupštine ili na osobni zahtjev (pisano ili elektroničkom poštom). Za novog člana imenovat će se osoba koju može predložiti Vijeće udruge ili Skupština.

U slučaju prestanka mandata Upravnog odbora ili člana/ice upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran/a provodi se postupak izbora novog Upravnog odbora ili člana/ice Upravnog odbora za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge u roku od 30 dana.

Skupština može razriješiti dužnosti Upravni odbor ili člana/icu Upravnog odbora ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obaveze na prijedlog bilo koje redovne članice Udruge ili Vijeća udruge u slučaju da se utvrdi da ne izvršava/ju savjesno

i u skladu s propisima svoje dužnosti. Skupština tada bira cijeli Upravni odbor ili novog člana /cu Upravnog odbora.

čl.31

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik upravnog odbora, na zahtjev jednog člana/ice Upravnog odbora ili na zahtjev Predsjednice ili Koordinatorice udruge.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u iznimnim situacijama održati i na daljinu (elektronski, putem e-pošte članova koje su registrirane u Udruzi, konferencijske veze putem Zoom aplikacije, ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu). O istom se sačinjava zapisnik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje na sjednici.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova i to javnim glasovanjem (dizanjem ruku) ili e-poštom, odnosno drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad ne primaju naknadu, osim ako o tome ne odluči Skupština udruge.

Upravni odbor:

- Pregledava i nadzire cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- Razmatra završni račun i provjerava njegovu valjanost
- Nadzire rad Vijeća udruge i provedbu donesenog plana rada
- Brine da provođenje Odluka i drugih akata Skupštine bude u skladu sa Statutom i Zakonom
- Podnosi Skupštini izvješće o svom radu
- Potvrđuje formiranje radnih tijela Udruge žena Vukovar
- Obavlja i druge poslove koji po svojoj naravi i važnosti ulaze u djelokrug rada Upravnog odbora
- Podnosi Skupštini i Upravnom odboru izvješće o svom radu.

čl.32

Sva tijela i zaposlenici/ce Udruge dužni su omogućiti Upravnom odboru uvid u sve isprave i dokumente koji su u vezi s poslovanjem i radom Udruge.

čl.33

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini udruge.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

čl.34

Imovinu udruge čine:

-novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima; novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; obavljanjem gospodarskih djelatnosti; financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

-njezine nepokretne i pokretne stvari

-druga imovinska prava i obveze.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa zakonom.

čl.35

Udruga osigurava sredstva za rad obavljanjem svoje djelatnosti: putem prijava na javne pozive svojih programa i projekata; obavljanjem usluga uz naknadu; donacijama, sponzorstvima, članarinama kao i na druge načine u skladu s zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

čl.36

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator/ca se bira na neograničeni mandat.

Likvidator može biti osoba koja je član Skupštine ili Upravnog odbora.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

VIII.NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

čl.37

Ako postoji spor između članova/ica Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane čl.38 ovog Statuta, članovi/ice Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

čl.38

Članovi/ice Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi/ice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

čl.39

U slučaju da su privatni interesi članova/ica Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članova/ica Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član/ica Udruge koji/a se zatekne u sukobu interesa dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Vijeće udruge, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

čl.40

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član/ica Udruge mora zatražiti mišljenje Vijeća udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član/ica Udruge dužan/na je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član/ica Udruge dužan/na je učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od interesa Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

čl.41

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenih čl.48 Zakona o udrugama.

Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština sa dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidatorskog, sudskog i drugih postupaka, pripasti neprofitnim pravnim osobama sličnih djelatnosti i ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

čl.42

Statut udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ica Skupštine nakon provedene rasprave.

čl.43

Inicijativu za donošenje novog ili izmjene i dopune Statuta može pokrenuti svaki/a redovni član/ica Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Vijeću udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužno uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati

novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

čl.44

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik/ca i koordinator/ica Udruge.

čl.45

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

čl.46

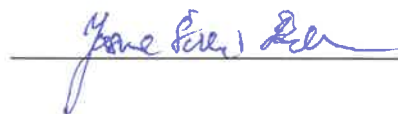
Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruge žena Vukovar, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 18. rujna 2015., Statut od 4. srpnja 2016., Statut od 27.12.2018. i Statut od 30.12.2020. godine.

U Vukovaru, 29.2.2024. godine

UDRUGA ŽENA VUKOVAR
Brune Bušića 74
VUKOVAR
OIB: 96045309821

Predsjednica udruge

Jasmina Šahović Žabka





VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA
JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-03/24-02/233

URBROJ: 2196-18-02/3-24-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 18.03.2024. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Miroslav Jovanović